

# 病院様向け

# 未収金管理回収システム

## 『勝・回収』

病院様にて未収金の管理・回収作業で  
お困りとの声にお応えし、  
回収率アップの管理ソフトを開発しました

平成21年 11月 26日付

中小企業の新たな事業活動の促進に関する法律（新事業活動促進法）  
に基づく経営革新計画承認事業として大阪府より認定を受けました。

医療費抑制が続く中、患者の自己負担金未払いも増加の一途をたどり、病院の経営上大きな問題となっています。

そこで病院様のニーズにお応えしたく、未収金問題の予防・回収作業と管理を簡素化するシステム、未収金管理回収システム『勝・回収』を開発いたしました。

本システムをご利用頂くことにより、病院様の健全経営のお手伝いできればと思っております。

## 未収金管理回収システム「勝・回収」とは？

### まずは発生予防、対策、そしてシステム化へ

未収金管理回収システム「勝・回収」とは、ただシステムのご案内・提供をするだけではございません。その名前の通り、未収金になってしまわないように防止・管理し、回収を出来てこそ成り立つシステムです。

#### ポイント1

まずは、未収金発生予防のために、病院様に合った防止方法のルール・協議できる体制作りをご相談しながら作成します。

#### ポイント2

発生してしまった未収金を回収するために、具体的な督促活動を決定します。

①電話督促 ②督促状発行 ③訪問督促 ④連帯保証人への請求など、ある一定期間を設けて活動を行うように、病院様従来の方法を加味しながら決定していきます。

#### ポイント3

1・2で決定したルールをシステムへ登録。未収債権の把握、督促周期の設定、督促状・訴訟等重要書類の自動発行等、人が行わなくても良い事は、すべてシステムで管理・作業の簡素化を図ります。

## 「勝・回収」のご提供概要

### 未収金の防止・管理から回収に至るまでの経緯を管理します

「勝・回収」は、未収金を取扱うソフトとして、皆様へご提供しております。

システム化できる部分のパッケージソフトの他に、管理・回収するために必要な情報提供、病院様に合った運用支援・ご相談も含まれます。

1. 導入される病院様に合わせた“未収金予防・対策・回収管理マニュアル冊子”の提供。  
※病院様とお打合せ後に、内容及び回収方法を決定マニュアル化。
2. システムを活用しながら、管理・回収をしていく運用の支援。
3. 「勝・回収」システム及びシステムメンテナンス。



# システム概要

院内で確立した未収金管理回収ルールをシステムへ登録。  
督促活動の予定や発行書類等が自動策定されます。

分割支払時の分割周期を指定して下さい。

病院様ルールをシステム設定。

債権登録を行います。

管理者が督促活動の開始・保留等判断を行い、いよいよ督促活動のスタート。

その日発行予定の督促状を発行します。  
※システム設定をしたルールに添って、その日発行する督促状が自動策定され予定期日に簡単出力。

督促活動を行った記録は管理され、様々な管理帳票へと自動的に記録されます。

※一部ご紹介。

督促活動実績一覧表

未収金残高一覧表

※上記は一例となります。管理帳票は12種類で構成されています。

# 導入メリット

## 1. 【担当者様のメリット】

- 今日やるべき仕事、対応すべき案件がボタンひとつで自動リストアップ。
- リストアップした情報の一括請求書発行。
- 管理者への報告がいつでも簡単にデータで報告できる。
- 回収活動の経験がなくても、管理と回収活動が可能。
- 面倒な文面も考える必要なしで督促状もボタンひとつでプリントアウト。
- 医事課と経理課の連携により未払い患者への早期対応が可能。
- 管理者への報告が容易。

## 2. 【管理者様のメリット】

- 簡単な回収作業は担当者に依頼し、複雑な未収案件に専念できる。
- 現状の未収金の状況を即座に確認。
- 回収不能とみなした未収金を一括処理。
- 訴訟に対応しているので、書類作成も簡単作成。
- データ管理なので各種対応が容易。
- 善管注意制度による保険者への請求処理が容易。
- 損金処理時の書類を一括管理。
- データが残るので未収金の今後の対策につなげられる。

## 3. 【経営者層様のメリット】

- 俗人的な未収対応の画一化と引き継ぎ可能な運用を実現します。
- 現時点の未収を半分にする事が可能です。
- 悪質滞納者の対応をマニュアル化します。

## 主な帳票一覧

### 督促業務

- 日別督促状発行予定表
- 督促状発行処理
- 日別督促活動一覧表
- 督促活動予定表
- 主担当者別督促状発行予定表
- 主担当者別督促活動指示書
- 保険者請求書類発行処理

### 善管注意制度による保険者への請求書類発行処理)

- 支払督促申立書類発行処理
- 少額訴訟手続書類発行処理
- 患者別活動履歴表

### 管理業務

- 督促状送付実績一覧表
- 督促活動実績一覧表
- 入金実績一覧表
- 入金予定一覧表
- 主担当者別未収金残高一覧表
- フェーズ別患者一覧表
- 保険者請求一覧表

(※善管注意制度による。)

- 支払督促申立一覧表
- 少額訴訟手続一覧表
- 債権別経費一覧表 他





未収金回収活動は、一人の担当者だけでなく院内全体で取り組むことが大切です。

期間を設定・登録を行うことによって、担当者の責任にせず、ある一定期間の活動を終えたら次の段階へ引継ぐことで、それぞれの精神的負担を軽減していきます。

活動においては、登録さえ行えば“本日の活動予定”が自動的に一目で確認でき、ある一定期間を過ぎても未回収の場合は、次の担当者へ引き継がれます。

誰でも簡単にスムーズに、管理回収を行える本システムを活用して頂き、医療機関の皆様に少しでもお役に立てればと願っております。



## **FEP株式会社**

〒541-0054

大阪市中央区南本町3-3-5 本町平井ビル3階

tel 06-6241-0780 / fax 06-6241-0710

E-mail: info@fep-j.com

<http://www.fep-j.com>